

HƯỚNG DẪN HOÀN THIỆN HỒ SƠ ĐĂNG KÝ DỰ TUYỂN ĐI THỰC TẬP KỸ THUẬT TẠI NHẬT BẢN

Bước 1: Người lao động chuẩn bị hồ sơ đăng ký dự tuyển đi thực tập kỹ thuật tại Nhật Bản, bao gồm các giấy tờ sau:

1. Sơ yếu lý lịch (điền đầy đủ thông tin theo mẫu);
2. Đơn đăng ký dự tuyển đi thực tập kỹ thuật tại Nhật Bản (điền đầy đủ thông tin theo mẫu, gia đình và người lao động ký xác nhận);
3. Bản cam kết khi tham gia chương trình thực tập sinh đi thực tập kỹ thuật tại Nhật Bản (gia đình và người lao động ký xác nhận);
4. Giấy khám và chứng nhận sức khỏe
5. Bản sao có chứng thực Giấy chứng minh nhân dân; Sổ hộ khẩu; Bằng tốt nghiệp THPT hoặc tương đương trở lên;
6. Chứng chỉ nghề hoặc bằng cấp chuyên môn (nếu có yêu cầu);
7. Bản sao có chứng thực chứng nhận thuộc đối tượng gia đình chính sách, con thương binh, liệt sỹ; giấy chứng nhận hộ nghèo, hộ cận nghèo, dân tộc thiểu số với đối tượng là người lao động đang cư trú tại các địa phương được hưởng chính sách hỗ trợ trong thi tuyển nêu trên (*nếu có*).

Lưu ý: Trung tâm Lao động ngoài nước không tiếp nhận những hồ sơ chưa đầy đủ các giấy tờ bắt buộc theo quy định nêu trên, hồ sơ bị thiếu giấy tờ sẽ bị xem là không hợp lệ. Các loại giấy tờ trong hồ sơ phải được kê khai trung thực, rõ ràng; ký, ghi rõ họ và tên, nếu phát hiện có gian lận thì hồ sơ đăng ký dự tuyển sẽ bị loại và người lao động đó sẽ không được tham gia dự tuyển đi thực tập kỹ thuật tại Nhật Bản. Các loại giấy tờ trong hồ sơ được sắp xếp theo thứ tự nêu trên.

Yêu cầu:

- Các giấy tờ trong hồ sơ phải **in trên 2 mặt giấy**;
- Ảnh dán trong Sơ yếu lý lịch có phong màu trắng hoặc màu xanh;
- Sơ yếu lý lịch phải do chính người lao động khai và phải có xác nhận của UBND xã/ phường nơi người lao động đăng ký hộ khẩu thường trú (có đóng dấu giáp lai vào ảnh).
- Đơn đăng ký dự tuyển: Kê khai và xác nhận đầy đủ thông tin. Đối với ứng viên nam **phải lựa chọn ngành nghề đăng ký trong Đơn**, nếu không thì hồ sơ sẽ không hợp lệ.
- Bìa hồ sơ phải ghi tên Tỉnh/thành phố nơi người lao động đăng ký hộ khẩu thường trú và năm nộp hồ sơ. Riêng các mục Số thứ tự người lao động để trống. Người lao động tự chuẩn bị vỏ hồ sơ và dán mẫu bìa hồ sơ của Trung tâm Lao động ngoài nước bên ngoài.

- Người lao động khám sức khỏe tại một trong các bệnh viện đa khoa (cấp tỉnh/ thành phố) đủ điều kiện khám và chứng nhận sức khỏe cho người lao động đi làm việc tại nước ngoài theo quy định. Giấy khám và chứng nhận sức khỏe làm thành 2 bản. Người lao động nộp về Trung tâm Lao động ngoài nước 01 bản và 01 bản người lao động giữ; kết quả kiểm tra về **chiều cao, cân nặng, thị lực khi không đeo kính, sắc giác và các xét nghiệm về viêm gan B, giang mai, HIV** phải được kết luận rõ, không bị tẩy xóa. Bệnh viện phải kết luận theo quy định tại Thông tư số 14/2013/TT-BYT ngày 06/5/2013 của Bộ Y tế về việc hướng dẫn khám sức khỏe.

- Hồ sơ không đạt yêu cầu không được trả lại.

Bước 2: Nộp hồ sơ

- Người lao động hoàn thiện hồ sơ theo hướng dẫn nộp về Trung tâm Lao động ngoài nước (địa chỉ: **Số 1, Trịnh Hoài Đức, phường Cát Linh, quận Đống Đa, Hà Nội**) theo một trong 2 hình thức:

+ Đến nộp trực tiếp tại Trung tâm (khi đến nộp mang theo Thẻ căn cước công dân hoặc giấy tờ tùy thân để đối chiếu);

+ Trực tiếp đi gửi bảo đảm chuyển phát nhanh qua đường bưu điện về Trung tâm.

- Trong quá trình đăng ký dự tuyển và nộp hồ sơ đăng ký dự tuyển đi thực tập kỹ thuật tại Nhật Bản, nếu có vấn đề vướng mắc, người lao động liên hệ với Trung tâm Lao động ngoài nước qua số điện thoại: (024) 73030199 số máy lẻ 115 hoặc 116 để được hướng dẫn.

Bước 3: Thông báo kết quả kiểm tra hồ sơ, kế hoạch thi tuyển và kết quả thi tuyển

Trung tâm Lao động ngoài nước sẽ thông báo kết quả kiểm tra hồ sơ, thời gian, địa điểm tổ chức thi tuyển và kết quả thi tuyển cho những người lao động theo các hình thức sau:

+ Nhắn tin trực tiếp vào số điện thoại của người lao động ghi trong hồ sơ.

+ Đăng tải thông tin trên website của Trung tâm Lao động ngoài nước tại địa chỉ: www.colab.gov.vn.