**PHIẾU KHAI BÁO THÔNG TIN**

(Phục vụ công tác quản lý, xác nhận chấp hành hợp đồng của lao động EPS).

**THÔNG TIN NGƯỜI KHAI BÁO:**

- Họ và tên: …………………………................................ Ngày, tháng, năm sinh: …………….........

- Số hộ chiếu: …… ………. Ngày hết hạn hộ chiếu: …………..Số CMND …………….……………….

- Ngày nhập cảnh Hàn Quốc: ......./......./20...........

**THÔNG TIN CẦN KHAI BÁO:**

1. Mục đích khai báo:

Khai báo lần đầu Khai báo về nước

Khai báo thay đổi số điện thoại Khai báo chuyển công ty lần thứ: …..

**-** Ngày chấm dứt hợp đồng lao động với công ty cũ: …../…../20….(Nếu chuyển công ty)

- Nguyên nhân chấm dứt hợp đồng với công ty cũ: ……………………………………………………...

**I. Phần khai báo lần đầu và khai báo chuyển công ty**

*[****Lưu ý****: Phải khai báo lần đầu sau khi có Chứng minh thư + số điện thoại]*

1. Tên doanh nghiệp nơi làm việc: ………………….…………….……….……….…………..…….

2. Tên người sử dụng lao động: …………………………………………..….…………………..…..

3. Số điện thoại của doanh nghiệp để liên hệ khi cần thiết: ……………..………….………….…….

 4. Địa chỉ nơi đang làm việc (Ghi cụ thể bằng tiếng Hàn để gửi thư):

………………….……………………….……………………….….……………………….….…

5. Số Thẻ người nước ngoài (ID/**외국인등록증**) do Hàn Quốc cấp: ……….……………….……….

6. Số điện thoại của người lao động: ………..……………………

**II. Phần khai báo trước khi về nước** (*khi hết hợp đồng, thời hạn lưu trú hoặc tự nguyện về*):

1. Lý do về nước:

 Hết thời hạn lưu trú/HĐLĐ Lý do cá nhân Khác…………………….

2. Ngày hết hạn lưu trú……/……/20……. Ngày đăng ký về nước……/………/20………….

 ***Lưu ý:*** *Người lao động trước khi về nước* ***phải gửi kèm theo****: Bản sao Giấy xác nhận kế hoạch về nước của Trung tâm việc làm (고용센터)*

**Ngày khai báo Người khai báo**

……/……/………. (*Ký và ghi rõ họ và tên*)

Gửi fax hoặc chụp ảnh gửi email về Văn phòng QLLĐ Việt Nam theo chương trình EPS

Số Fax: 02-393-6888 Email: hotrolaodong.eps@gmail.com

(*Mẫu Phiếu khai báo thông tin có thể tải về từ website của Trung tâm Lao động ngoài nước* [*www.colab.gov.vn)*](http://www.colab.gov.vn/)

본 신고서를 베트남EPS근로자 관리사무소에 02-393-6888 팩스번호로 보내주시길 바랍니다

**NGHĨA VỤ KHAI BÁO THÔNG TIN**

**\* THỜI ĐIỂM CẦN KHAI BÁO**

• Khai báo lần đầu: Sau khi nhập cảnh, được cấp Thẻ người nước ngoài và có số điện thoại cá nhân

• Khai báo về nước: Trước khi kết thúc hợp đồng về nước

**\* CÁCH THỨC KHAI BÁO**

• ***Cách 1:*** Gửi fax về Văn phòng EPS, Số Fax: 02-393-6888

• ***Cách 2:*** Chụp ảnh gửi đến email hotrolaodong.eps@gmail.com

• ***Cách 3:*** Khai báo trực tuyến tại webstie của Trung tâm Lao động ngoài nước: www.colab.gov.vn

(vào mục “***Tải biểu mẫu*”)**

• ***Lưu ý:*** *Người lao động chuyển đổi tư cách lưu trú sang các diện visa khác (F2, E-7, F6…) cần khai báo với Văn phòng EPS theo hướng dẫn.*

**THỦ TỤC ĐĂNG KÝ VỀ NƯỚC TRƯỚC KHI HẾT HẠN HỢP ĐỒNG**

• ***Bước 1:*** Thỏa thuận với công ty ngày về nước

• ***Bước 2:*** Đặt vé máy bay

• ***Bước 3:*** Khai báo về nước với Trung tâm Việc làm (고용센터)

• ***Bước 4:*** Khai báo về nước với Văn phòng QLLĐ Việt Nam theo chương trình EPS

• ***Bước 5:*** Đăng ký nhận tiền bảo hiểm Samsung:

- Bảo hiểm hồi hương, Bảo hiểm mãn hãn xuất cảnh (nếu có), bảo hiểm hưu trí

• ***Bước 6:*** Nhận các khoản tiền liên quan:

- Tiền lương, chênh lệch trợ cấp thôi việc (nếu có)

• *Người lao động có thể liên hệ với Văn phòng QLLĐ Việt Nam theo chương trình EPS để*

*nhận hỗ trợ khi thực hiện thủ tục về nước*

**THÔNG TIN LIÊN HỆ**

VĂN PHÒNG QUẢN LÝ LAO ĐỘNG VIỆT NAM THEO CHƯƠNG TRÌNH EPS TẠI HÀ N QUỐC

• ***Địa chỉ:*** Phòng 910 tầng 9, tòa nhà SoonHwa, số 89 Seosomunro, Quận Chunggu, Seoul

 (04516) 서울특별시 중구 서소문로 89 9층 910호

• ***Điện thoại:*** 02-393-6868 / 02-6959-2466 ***Fax:*** 02-393-6888